

Số: 1491/GDDT
Về việc báo cáo đấu thầu
năm 2022.

Quận 7, ngày 26 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non,
tiểu học và trung học cơ sở công lập.

Căn cứ Công văn số 2746/TCKH ngày 21/12/2022 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 7 Về việc báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu năm 2022;

Để có cơ sở báo cáo cho Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường công lập thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện báo cáo đấu thầu năm 2022 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Cách thức và thời hạn gửi:

2.1. Cách thức:

- Các đơn vị trường công lập: thực hiện gửi báo cáo bằng file mềm về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp. (theo mẫu đính kèm file BAO_CAO_DT_2022.XLSX)

Củ pháp đặt tên "(tên trường viết tắt)_BC_DAU_THAU.XLSX".

Ví dụ: MN_195_BC_DAU_THAU.XLSX; THCS TỐT_BC_DAU_THAU.XLSX.

2.2. Nội dung báo cáo gồm 02 phần:

- **Phần 1:** Báo cáo tình hình thực hiện đấu thầu năm 2022 theo đề cương hướng dẫn đính kèm tại Phụ lục 1

- **Phần 2:** Tổng hợp số liệu về công tác đấu thầu, theo mẫu biểu hướng dẫn tại Phụ lục 2 (từ Biểu 2.1 đến 2.7 – Các trường thực hiện mẫu báo cáo 2.1, 2.2, 2.7A, 2.7B có số liệu; riêng mẫu báo cáo 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 ghi giá trị 0).

2.2. Thời hạn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo: trước ngày 10/01/2023. (Anh Thọ). (Nếu đơn vị không phản hồi báo cáo sẽ chịu mọi trách nhiệm về công tác báo cáo đấu thầu).

Phòng Giáo dục và đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học khẩn trương thực hiện theo chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Nguyễn Thịnh